

केन्द्र नियम

1. बोर्ड की परीक्षाओं के केन्द्र प्रतिष्ठित शिक्षा संस्थाओं के अतिरिक्त साहित्यिक समितियों के पदाधिकारी भी स्थापित कर सकते हैं।
2. केन्द्र उसी स्थान के लिये स्वीकृत होगा जहाँ पत्रालय तार घर तथा रेलवे स्टेशन होगा।
3. केन्द्र स्थापनार्थ आवेदन पत्र परीक्षा प्रारम्भ से 3 माह पूर्व कार्यालय में भेजना चाहिए। केन्द्र को परीक्षा हेतु स्वीकृति 15 दिन के अन्दर भेज दी जावेगी।
4. आवेदन पत्र पर लगाने वाले छायाचित्र को किसी गजटेड आफिसर से प्रमाणित करना होगा।
5. नवीन केन्द्र एक सत्र तक अस्थाई रूप में कार्य करेंगे। कार्य सन्तोषजनक होने पर उन्हें स्थायी कर दिया जावेगा।
6. केन्द्राध्यक्ष अपने ही केन्द्र से बोर्ड की परीक्षा में सम्मिलित न हो सकेगा। यदि वह बोर्ड की परीक्षा देना चाहे तो किसी निकटवर्ती केन्द्र से दे सकेगा।
7. केन्द्राध्यक्ष को आवेदन पत्र पर 500/- रुपया परीक्षार्थी से आवेदन पत्र कार्यालय को भेजने के निमित्त लेने का अधिकार होगा।
8. परीक्षार्थी से 500/-रु. प्रेषण शुल्क मिलेगा। इसके अतिरिक्त कोई भी खर्चा स्वीकार नहीं किया जावेगा। उत्तर पुस्तिकाओं के कवर ही कार्यालय से भेजे जावेंगे कापी कागज केन्द्र ही उपलब्ध करायेगा।
9. परीक्षा के लिये परीक्षा भवन आदि का प्रबन्ध करना तथा उसकी सूचना प्रधान कार्यालय को देना होगा।
10. परीक्षा भवन के लिये अंकों के आवेदन पत्र भिजवाना जो प्रधान कार्यालय से प्राप्त होगा। निरीक्षकों की नियुक्ति सचिव करेंगे।
11. परीक्षार्थियों को आवेदन पत्र भेजने के पूर्व उनका भली भांति निरीक्षण करके कार्यालय को भेजें। अशुद्ध आवेदन पत्र रद्द कर दिये जावेंगे।
12. कार्यालय को आवेदन पत्र भेजने से पूर्व रजिस्टर में अंकित कर लेना चाहिए।
13. बोर्ड द्वारा अधिकृत गुप्तचारों को केन्द्र निरीक्षण के लिये पूर्ण स्वतन्त्रता देनी हेगी। निरीक्षण में परीक्षा व्यवस्था सन्तोषजनक न होने की स्थिति में सचिव को अधिकार होगा कि वह केन्द्र रद्द करके सूचना दे दे एवं अन्य वैधानिक पग केन्द्राध्यक्ष के खिलाफ उठाने को वाध्य हो।
14. केन्द्र सम्बन्धी समस्त गड़बड़ी के लिये केन्द्राध्यक्ष ही उत्तरदायी होंगे।
15. जूनियर हाईस्कूल एवं इन्टरमीडियेट परीक्षाओं के 50 छात्र होना अनिवार्य है जिस परीक्षा केन्द्र पर 50 छात्र नहीं होंगे। उन केन्द्रों के छात्रों की परीक्षा निकटस्थ केन्द्र पर होगी।
16. ऑग्ल विभागीय केन्द्र आवेदन पत्र के साथ 21,000. शुल्क 100 बोर्ड साधारण सदस्यता शुल्क भेजना अनिवार्य है। सदस्यता शुल्क प्रति वर्ष भेजना होगा। इस राशि के अभाव में केन्द्र स्थापित नहीं किया जावेगा।
मैंने यह नियम भली भांति पढ़ समझ लिये हैं, मैं इन नियमों का पालन करूँगा।

हस्ताक्षर केन्द्राध्यक्ष मय मुद्रांक

' ओइम् '

दी सैन्ट्रल बोर्ड ऑफ हायर एजुकेशन

(भारतीय सांस्कृतिक शिक्षा संस्थान)

वाचस्पति भवन, उत्तम नगर, नई दिल्ली-89

केन्द्राध्यक्ष अपना

ऑग्ल विभाग

(फोटो)

परीक्षा केन्द्र आवेदन पत्र

छाया चित्र

यहां लगावें।

श्रीमान सचिव महोदय !

द्वारा-श्रीमान जिलाधिकारी महोदय '

सविनय निवेदन है कि अपनी शिक्षा संस्था में बोर्ड का केन्द्र खोलना चाहते हैं। हमने आपकी परीक्षा नियमावली तथा नियम पढ़ लिये हैं, और हमें पूर्ण मान्य हैं। हम आपकी परीक्षाओं को केन्द्र बोर्ड के नियमानुसार चलायेंगे। हम आपको विश्वास दिलाते हैं कि पचास छात्र से कम होने पर बोर्ड अपनी इच्छानुसार किसी भी केन्द्र पर परीक्षा करावें। हमें पूर्ण रूप से मान्य होगा। आशा है कि आप नवीन परीक्षा केन्द्र देने की अनुमति प्रदान करेंगे ऑग्ल विभाग केन्द्र स्थापनार्थ 21,000. 100 रुपया साधारण सदस्यता शुल्क मनीआर्डर/बैंक ड्राफ्ट / पोस्टल आर्डर/ संख्यादिनांक..... को प्रेषित कर दिया है। मनीआर्डर की रसीद संलग्न है।

1. केन्द्राध्यक्ष का पूरा नाम.....
.....
2. शैक्षणित तथा अन्य योग्यतायें.....
.....
(प्रमाणित प्रतिलिपि संलग्न है)
3. पिता का नाम
.....
4. जिस संस्था में केन्द्र लिया जा रहा हो उसका पूरा नाम
.....
.....
5. वर्तमान पता:- हिन्दी में स्थायी पता:- हिन्दी में

.....
.....
.....
.....

' यह आवेदन पत्र आप अपने नगर, तहसील आदि के अधिकारी, जैसे-जिलाधीश, तहसीलदार एस0 डी0 एम0, इन्स्पेक्टर आफ स्कूलस आदि के द्वारा उनकी सिफारिश के साथ भेजना चाहिए।

6. वर्तमान पता:- अंग्रेजी में स्थानीय पता:- अंग्रेजी में
.....
.....
.....
.....

7. आयु जन्म तिथि

(निम्न साफ तथा अंग्रेजी अक्षरों में)

8. रेलवे स्टेशन 9. डाक घर.....
.....

10. तार घर 11. टेलीफोन नंबर

12. जिनके लिये केन्द्र मांगा गया है वे परीक्षायें
जूनियर हाई स्कूल, तथा इन्टर आर्ट/ कामर्स/साइंस

13. अनुमानित परीक्षार्थी नियमानुसार 50 से अधिक होंगे।

14. समान परीक्षाओं का बोर्ड का अन्य केन्द्र जो पांच मील के अन्दर हो।

15. अन्य जानकारी.....
.....

16. दो सहयोगी के पते तथा नाम और योग्यता दें। लिखित स्वीकृत साथ में संलग्न करें।

श्री श्री.....
.....
.....
.....

17. केन्द्र का पूरा नाम

18. संस्था का परिचय (रजिस्टर्ड है तो विधान आदि संलग्न करें। कार्यकारिणी के सदस्यों का विवरण भी भेजें)

19. दिल्ली से केन्द्र स्थान तक पहुँचने के समस्त साधनों का विवरण

20. मैं सपथ पूर्वक धोषित करता हूँ कि उक्त सभी विवरण ठीक हैं। अगर इस में कही असत्यता निकले तो मेरा केन्द्र समाप्त कर दिया जावे मुझे कोई आपत्ति नहीं होगी।